

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE201906/0233
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
<b>Orgão / Serviço:</b>	Gabinete de Estratégia e Planeamento
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Posicionamento remuneratório detido na situação jurídico-funcional de origem nos termos da lei.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

O conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de Técnico/a superior, tal como se encontra definido no anexo do n.º 2 do artigo 88.º, da LTFP, reporta às competências da Direção de Serviços de Relações Internacionais e Cooperação (DSRIC), designadamente:

- Apoiar as atividades de coordenação das negociações de atos jurídicos e políticas da União europeia, bem como de políticas e de instrumentos internacionais nas áreas de competência do MTSSS;
- Pesquisar, analisar e preparar documentos de apoio para a definição das políticas nos âmbitos das relações internacionais, comunitário, multilateral e bilateral;
- Acompanhar e assegurar a participação da DSRIC em reuniões, conferências e outras iniciativas a nível nacional e internacional;
- Acompanhar negociações, apoiando a análise e elaboração de pareceres sobre projetos ou propostas de legislação da União Europeia na área do MTSSS, em articulação com outros serviços do Ministério;
- Acompanhar e apoiar, em geral, a dinamização das relações do MTSSS com as diferentes instituições da União Europeia e organizações internacionais;
- Participar em reuniões nacionais de coordenação para preparação de Cimeiras bilaterais e multilaterais;
- Organizar e preparar visitas institucionais de carácter bilateral/multilateral;
- Recolher e analisar as normas de direito internacional e de direito da União Europeia aplicáveis, bem como os processos de negociação de instrumentos internacionais nas áreas de competência do MTSSS.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Formação superior preferencialmente em Direito ou Relações Internacionais.

### Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

### Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

### Área Temática

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Estratégia e Planeamento	1	Praça de Londres, n.º 2 - 5.º	Lisboa	1049056 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Domínio das língua portuguesa e inglesa (escrita, compreensão e conversação), valorizando-se seguidamente conhecimentos da língua francesa e outras.  
Aptidão e motivação para uma aprendizagem contínua;  
Espírito colaborativo, capacidade de análise crítica; competências de organização e de cumprimento de prazos;  
Domínio, na ótica do utilizador, de Microsoft Office (Word, Excel e Outlook);  
Conhecimento das instituições europeias e internacionais;  
Será valorizada a experiência de trabalho nas várias vertentes da área das relações internacionais e o conhecimento do funcionamento dos sistemas europeu e multilateral.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** P.Londres, n.º2, 5º, 1049-056, ou por correio eletrónico, em formato PDF, para [gep@gep.mtsss.pt](mailto:gep@gep.mtsss.pt).

**Contacto:** 215953353

**Data Publicitação:** 2019-06-07

**Data Limite:** 2019-06-26

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas devem ser formalizadas, através de requerimento dirigido ao Diretor-Geral do GEP, descrevendo a motivação para apresentar candidatura ao lugar e indicação sumária da experiência de trabalho em relações internacionais, nome, data de nascimento, habilitações literárias, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico. .

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que é titular, a descrição das funções exercidas, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente pecuniário.

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção "Recrutamento por Mobilidade na categoria" com indicação expressa do n.º de aviso publicado na BEP.

A seleção será feita com base na avaliação do Curriculum Vitae, podendo ser complementada com entrevista profissional.

---

---

---

---

---

---