

Plano de Atividades 2022

Título:

Plano de Atividades - 2022

Data:

Novembro/2022

Edição:

Gabinete de Estratégia e Planeamento

Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Praça de Londres, nº 2 – 5º - 1049-056 Lisboa

Tel. (351) 21 115 50 00

E-mail: gep@gep.mtsss.pt

Coordenação Técnica:

Divisão de Serviços de Administração e Gestão

www.gep.mtsss.gov.pt

ÍNDICE

Nota Introdutória	4
1. Enquadramento organizacional	5
1.1 Missão, visão e valores	5
1.2 Atribuições.....	6
1.3 Estrutura Orgânica.....	7
2. Produtos e serviços prestados, interlocutores e utilizadores	8
2.1 Produtos e serviços prestados.....	8
2.2 Interlocutores e utilizadores internos e externos	9
3. Recursos humanos e financeiros.....	10
3.1 Recursos humanos (ou postos de trabalho).....	10
3.2. Formação e capacitação	10
3.3 Recursos financeiros.....	11
4. Objetivos estratégicos e operacionais	12
4.1 Objetivos estratégicos	12
4.2 Objetivos operacionais	19
5. Representações.....	22
6. Medidas de modernização administrativa.....	25
7. Anexos.....	26

Índice de figuras e quadros

Figura 1. Missão, visão e valores	5
Figura 2. Estrutura Orgânica do GEP	7
Figura 3. Áreas de atuação	8
Figura 4. Principais atividades e produtos.....	9
Figura 5. Interlocutores, Utilizadores internos e externos.....	9
Quadro 1. Postos de trabalho previstos e ocupados	10
Quadro 2. Orçamento	12

Nota Introdutória

O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), estabelecido pela Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, tem como principal objetivo contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço da Administração Pública, para a coerência e harmonia da ação dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências.

Nos termos do SIADAP o planeamento e controlo da gestão dos organismos públicos deve estar organizado segundo um ciclo anual, no qual se inclui o Plano de Atividades como um dos seus elementos fundamentais.

Neste sentido, o Plano de Atividades é elaborado ao abrigo do estipulado no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, em conjugação com o disposto no Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, com a última redação dada pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro.

Apresenta-se assim o Plano de Atividades para 2022, que integra o QUAR, e que foi elaborado em consonância com os objetivos estratégicos para o período de 2019-2023, onde constam as atividades e objetivos a destacar no âmbito da atuação do GEP.

1. Enquadramento organizacional

O Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS) é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, que tem por missão, no âmbito das atribuições prosseguidas pelo MTSSS, garantir o apoio técnico à formulação de políticas e ao planeamento estratégico e operacional, em articulação com a programação financeira, garantir a produção e difusão de informação estatística, bem como a coordenação da informação científica e técnica do MTSSS.

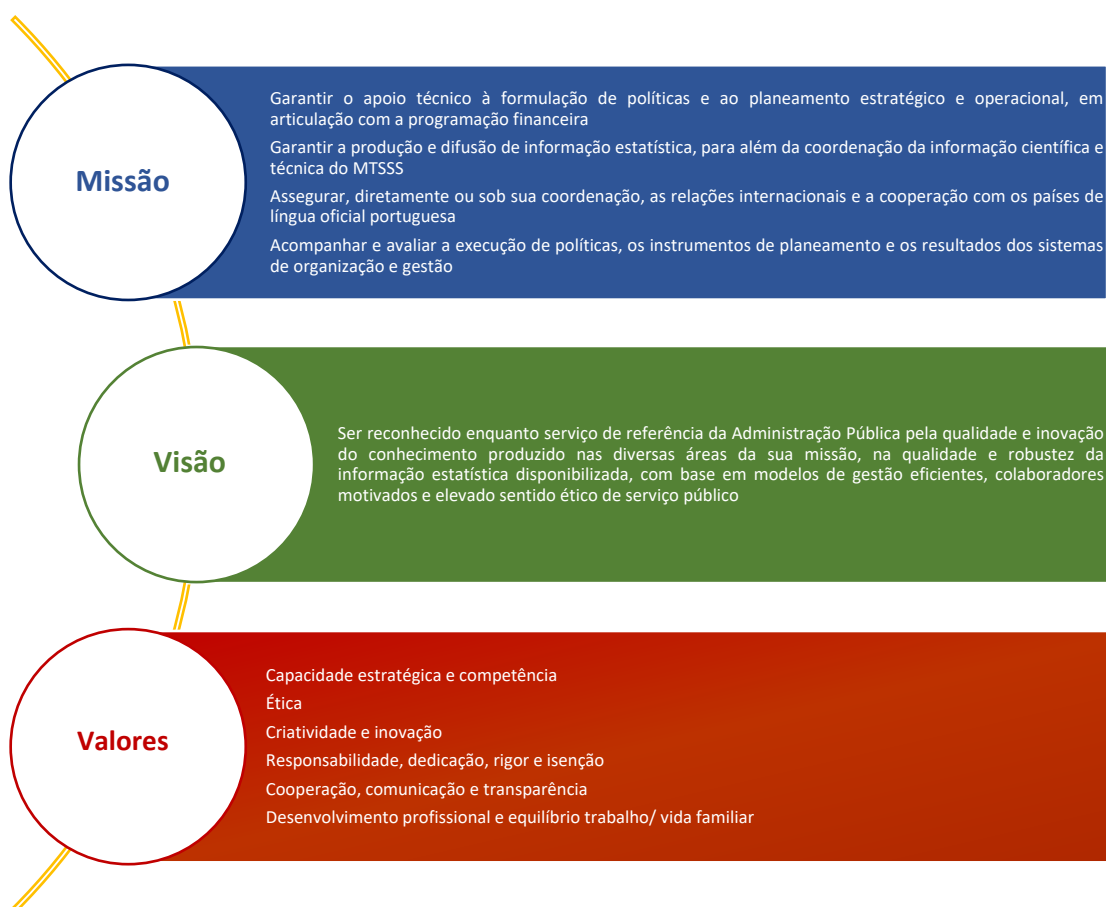
O GEP assegura, igualmente, diretamente ou sob sua coordenação, as relações internacionais e a cooperação com os países de língua oficial portuguesa e Timor-Leste e acompanha e avalia a execução de políticas, dos instrumentos de planeamento e, ainda, os resultados dos sistemas de organização e gestão, em articulação com os demais serviços do MTSSS.

O Decreto-Lei n.º 14/2015, de 26 de janeiro, procedeu à primeira alteração ao Decreto Regulamentar n.º 24/2012, de 13 de fevereiro, que definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna do GEP.

1.1 Missão, visão e valores

A missão, a visão e os valores pelos quais o GEP e os seus trabalhadores se pautam encontram-se sistematizados na figura 1.

Figura 1. Missão, visão e valores



1.2 Atribuições

Na prossecução da sua missão, o GEP desenvolve as seguintes atribuições:

Promover e realizar investigação e estudos prospetivos que contribuam para a definição e estruturação das políticas, prioridades e objetivos do MTSSS.

Apoiar a definição das principais opções em matéria orçamental, assegurar a articulação entre os instrumentos de planeamento, de previsão orçamental, de reporte e de prestação de contas, sem prejuízo das atribuições do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social IP, em matéria de orçamento da segurança social.

Elaborar, difundir e apoiar a criação de instrumentos de planeamento, programação financeira e de avaliação das políticas e programas do MTSSS.

Acompanhar e avaliar a execução das políticas e programas do MTSSS.

Elaborar e acompanhar o orçamento das atividades e projetos do MTSSS.

Garantir a produção de informação adequada, designadamente estatística, no quadro do sistema estatístico nacional, nas áreas de intervenção do MTSSS.

Coordenar a informação científica e técnica do MTSSS.

Difundir a documentação e informação científica e técnica e exercer a respetiva função editorial.

Coordenar a atividade de âmbito internacional, garantindo a coerência das intervenções e a sua articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Propor e desenvolver atividades no âmbito da cooperação para o desenvolvimento, designadamente com os países de língua oficial portuguesa, bem como assegurar, em articulação com o Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P, a execução das dotações inscritas no orçamento da segurança social destinadas ao financiamento dos encargos com a cooperação externa, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Assegurar o desenvolvimento dos sistemas de avaliação de serviços, coordenar e controlar a sua aplicação e exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas na lei sobre esta matéria.

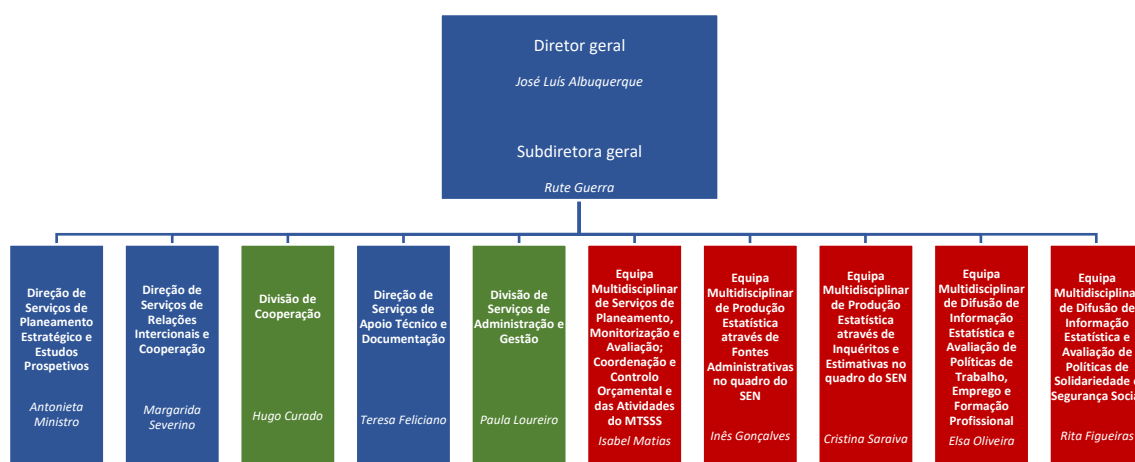
1.3 Estrutura Orgânica

Nos termos do artigo 5.º do Decreto Regulamentar n.º 24/2012, de 13 de fevereiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 14/2015, de 26 de janeiro, a organização interna do GEP obedece a um modelo estrutural misto:

- Nas áreas de atividade dos estudos e prospetiva, de apoio à gestão e de informação e documentação e, ainda, nas relações internacionais e cooperação **o modelo de estrutura hierarquizada;**
- Nas áreas de atividade estatística e indicadores e do planeamento e avaliação, **o modelo de estrutura matricial.**

Para além das três Direções de Serviços, a Portaria n.º 132/2015, de 15 de maio, fixa em dois o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e em cinco a dotação máxima de chefes de equipas multidisciplinares.

Figura 2. Estrutura Orgânica do GEP



2. Produtos e serviços prestados, interlocutores e utilizadores

As grandes áreas de atuação do GEP podem ser sistematizadas do seguinte modo:

Figura 3. Áreas de atuação



2.1 Produtos e serviços prestados

As atribuições definidas traduzem a diversidade e transversalidade do âmbito de atuação do GEP na área de governação do MTSSS.

O GEP tem vindo, ao longo dos últimos anos, a desenvolver a sua atividade num contexto de exigências crescentes e solicitações adicionais, determinadas pela transversalidade da sua atuação e pelas dinâmicas do contexto socioeconómico, nacional e internacional. De referir, igualmente, que as diferentes atividades e solicitações têm vindo a ser garantidas num cenário de racionalização de recursos humanos e financeiros, exigindo um esforço acrescido das diferentes áreas, apelando a uma maior eficácia e eficiência.

Do conjunto alargado de atividades e produtos desenvolvidos pelas diferentes áreas de atuação do GEP enumeram-se, esquematicamente, as seguintes:

Figura 4. Principais atividades e produtos



2.2 Interlocutores e utilizadores internos e externos

Na prossecução da sua missão, o GEP tem interlocutores e utilizadores internos e externos. A nível interno, os gabinetes governamentais da tutela e os restantes serviços e organismos do MTSSS.

A nível externo, os serviços de outros ministérios e organismos da Administração Pública, os Parceiros Sociais, a Academia e organizações e instituições estrangeiras e internacionais, com destaque para os diversos serviços das Instituições da União Europeia, da OCDE, da OIT, das NU, da Cooperação Ibero-americana e dos ministérios homólogos nos países parceiros da cooperação.

O GEP é, ainda, parceiro, juntamente com o Instituto Português da Qualidade, no projeto Equality Platform and Standard, coordenado pela CITE, no âmbito do mecanismo de financiamento EEA Grants.

Figura 5. Interlocutores, Utilizadores internos e externos

Interlocutores	Utilizadores internos	Utilizadores externos
• Instituto Nacional de Estatística • MNE - DGPE, DGAE, DGACCP, REPER na UE, na OCDE, na NUOI, nas NU, Embaixadas • MNE - Camões - Instituto da Cooperação e da Língua • MF - DGO • Outros	• Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social • Gabinetes dos Secretários de Estado • Serviços e Organismos do MTSSS	• Serviços e Organismos da Administração Pública (inclui vários dos interlocutores) • Ministérios homólogos dos PALOP e Timor-Leste • Organizações de outros países • Organizações e Instituições Internacionais • Outras entidades públicas e privadas

3. Recursos humanos e financeiros

3.1 Recursos humanos (ou postos de trabalho)

A gestão dos recursos humanos é baseada no mapa de pessoal, aprovado anualmente, tendo em conta as atividades de natureza permanente e/ou temporária, a desenvolver durante a sua execução. Este contém a indicação do número de postos de trabalho necessários à prossecução dos desafios planeados e à execução das respetivas atividades. Neste pressuposto, o número de postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do GEP para 2022 é de 120, sendo a sua repartição por carreira/grupo profissional representada no Quadro 1.

Da comparação realizada entre os efetivos existentes à data de 31 dezembro e os recursos previstos em mapa de pessoal aprovado pela Tutela resulta clara a necessidade de reforço de recursos humanos, com maior expressão na carreira de Técnico Superior, por forma a conseguir manter os níveis de recursos previstos, atendendo às saídas previsíveis e à elevada rotatividade que tem caracterizado os efetivos do GEP, uma vez que o número de postos de trabalho efetivamente ocupados é de 108, com a distribuição, igualmente, visível no Quadro 1.

Quadro 1. Postos de trabalho previstos e ocupados

	Postos de trabalho previstos	Postos de trabalho ocupados
Direção superior e intermédia	7	7
Técnico superior	74	63
Especialista de informática	1	1
Técnico de informática	4	3
Técnico de informática adjunto	7	7
Assistente técnico	24	24
Assistente operacional	3	3
Total	120	108

O GEP prosseguirá com a promoção da conciliação entre a vida profissional e a vida familiar dos seus trabalhadores, recorrendo aos demais instrumentos ao seu dispor e previstos na lei, nomeadamente os relacionados com os diferentes regimes de horários de trabalho, prevendo-se, neste ano, a atualização do Regulamento do Horário de Trabalho em vigor.

Tendo igualmente em vista a promoção do bem-estar no local de trabalho e a prevenção dos riscos profissionais e a proteção e promoção da saúde dos trabalhadores, será concluída a implementação do Sistema de Segurança e Saúde no Trabalho.

Nesta linha de atuação, continuar-se-á a melhorar as condições de trabalho, através da renovação das instalações e dos equipamentos.

3.2 Formação e capacitação

A capacitação e formação dos trabalhadores do GEP é um alicerce fundamental para a melhoria permanente dos serviços prestados, apostando na agilidade, inovação e capacidade de reação perante qualquer desafio que surja no dia-a-dia. Assim, o GEP atribui uma importância crucial à formação e qualificação ao longo da vida, procurando impactos diretos quer no desempenho profissional, quer no bem-estar dos seus trabalhadores.

Para tal, anualmente, é desencadeado um levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores, junto de todas as unidades orgânicas, com o objetivo de potenciar a compatibilização das competências dos recursos humanos com as atividades e exigências previstas, tendo em vista assegurar uma resposta de qualidade às diversas solicitações, mantendo valores de excelência e de rigor. Nesta sequência, procede-se à elaboração de um plano de formação ajustado, tanto quanto possível, às necessidades e ao reforço de competências dos trabalhadores. Procura-se, igualmente, disponibilizar informação permanente, pelos canais internos, sobre seminários, workshops e webinars com interesse para as áreas de intervenção do GEP, agilizando a participação dos trabalhadores nos mesmos. Privilegia-se, também, o apoio ao desenvolvimento de autoformação, através da concessão do estatuto de trabalhador estudante de acordo com o estabelecido no Código do Trabalho.

Prevê-se, igualmente, o desenvolvimento de um plano de estágios, no quadro de protocolos com a Academia, potenciando as sinergias mútuas.

3.3 Recursos financeiros

No que respeita aos recursos financeiros, a dotação atribuída ao GEP para o ano de 2022 é de 5.891.658,00 euros que deduzido dos cativos no valor de 90.662,00 euros fixou a dotação disponível em **5.800.996,00 euros**.

Esta dotação encontra-se subdividida em orçamento de cooperação (no valor de 336.908,00 euros, cerca de 6%) e o orçamento de “funcionamento”¹ (no valor de 5.464.088,00 euros, cerca de 94%).

O orçamento de cooperação destina-se a suportar as despesas com o funcionamento da Divisão de Cooperação (DC), nomeadamente os encargos com o pessoal e com as deslocações dos técnicos da DC, no âmbito da atividade acompanhamento e avaliação dos projetos de luta contra a pobreza e de capacitação institucional apoiados no âmbito da cooperação externa do MTSSS.

Por sua vez, o orçamento de “funcionamento” engloba, para além das despesas correntes (orçamentadas em 4.262.483,00 euros), 127.000,00 euros correspondentes ao orçamento para investimento e 1.500.000,00 euros para transferências destinadas a Equipamentos Sociais.

Comparando o orçamento de 2021 com o orçamento aprovado para 2022, podemos observar que, em termos globais, houve um aumento de 1,24% no orçamento do GEP, que se traduz em cerca de mais 72.100,00 euros. O incremento verificado foi muito impulsionado pelo acréscimo da dotação para as aquisições de bens e serviços e de bens de capital.

Destaca-se igualmente, o aumento das verbas para as aquisições de bens e serviços de 28,72% e de 10,79% para as aquisições de bens de capital, agrupamentos que nos últimos anos haviam sofrido cortes significativos impossibilitando a concretização de algumas atividades, que se espera sejam iniciadas durante o corrente ano. Observa-se, ainda, um aumento de 3,05% nas despesas com pessoal, tendo em conta novas contratações no âmbito do recrutamento centralizado, cujos encargos previstos foram compensados pelas saídas para aposentação e algumas mobilidades.

¹ Despesas com o funcionamento das restantes unidades orgânicas do GEP

Quadro 2. Orçamento

	Orçamento de Funcionamento			Orçamento de Cooperação			Orçamento Total		
	2021	2022	Δ	2021	2022	Δ	2021	2022	Δ
Despesas com pessoal	3.211.039€	3.344.569€	4,16%	359.450€	334.733€	-6,88%	3.570.489€	3.679.302€	3,05%
Aquisição de bens e serviços	446.864€	575.181€	28,72%	0€	0€	-	446.864€	575.181€	28,72%
Outras despesas	8.000€	8.000€	0,00%	0€	0€	-	8.000€	8.000€	0,00%
Aquisição de bens de capital	114.422€	127.000€	10,99%	2.175€	2.175€	0,00%	116.597€	129.175€	10,79%
Transferências de capital	1.677.608€	1.500.000€	- 10,59%	0€	0€	-	1.677.608€	1.500.000€	-10,59%
Total	5.457.933€	5.554.750€	1,77%	361.625€	336.908€	-6,83%	5.819.558€	5.891.658€	1,24%

4. Objetivos estratégicos e operacionais

As atividades a desenvolver em 2022 estão estruturadas em grandes grupos, correspondentes aos Objetivos Estratégicos e têm em conta as principais linhas de atuação definidas no contexto do Plano Estratégico 2020-2023 e os Eixos de Intervenção do MTSSS para 2022.

4.1 Objetivos estratégicos

Neste alinhamento estratégico global identificam-se objetivos estratégicos e operacionais, atividades que se prevê que sejam objeto de desenvolvimento/ aprofundamento durante o presente ano:

OE1

Planear, coordenar e avaliar o desempenho organizacional e orçamental do MTSSS, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Coordenar e monitorizar de forma articulada os processos de planeamento e avaliação de desempenho e de execução orçamental do MTSSS (QUAR OP1)	Melhoria dos procedimentos de acompanhamento e avaliação do ciclo de gestão dos serviços e organismos do MTSSS no âmbito do SIADAP 1.
Acompanhamento e controlo da execução orçamental	Acompanhamento técnico da preparação e execução dos orçamentos dos serviços e organismos integrados no PO13.

OE2

Produzir e disponibilizar informação estatística de qualidade com simplificação e divulgação num sistema integrado de informação estatística interna e externa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS (QUAR OP5)	Introdução de aperfeiçoamentos ao nível do Relatório Único (compatibilização de séries; aperfeiçoamento da metainformação; melhoria do instrumento de registo; processo de articulação com a difusão; conceção de “ficheiros partilháveis”, entre outras; bem como a redução dos tempos de disponibilização dos dados.
Consolidar a informação a disponibilizar sobre Diferenças Remuneratórias, no âmbito da Lei n.º 60/2018, de 21 de agosto	Sistematização dos dados constantes do Barómetro, geral e sectorial, das diferenças remuneratórias entre mulheres e homens. Consolidação da informação a disponibilizar no balanço das diferenças remuneratórias.
Reforçar a produção de novos indicadores	Desenvolvimento e sistematização de novos indicadores (salários; saúde ocupacional...); Disponibilização de informação de âmbito regional, tendo em conta a informação recolhida pelo GEP.
Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica, potenciando a função editorial e as transferências eletrónicas (QUAR OP6)	Preparação de bases de dados/informação com base nas fontes administrativas e estatística trabalhadas e recolhidas pelo GEP, de forma a antecipar pedidos académicos/parceiros sociais/Gabinetes Ministeriais; Disponibilização de mais informação, no contexto da Carta Social: facultar novos indicadores; melhorar a visualização; introduzir novas formas de disponibilização da informação.

OE3

Estudar e avaliar as áreas de atuação do MTSSS, apoiando tecnicamente a formulação de políticas, o planeamento e o seu desenvolvimento estratégico.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Garantir o apoio técnico à formulação e monitorização de políticas públicas no âmbito do MTSSS e à tomada de decisão (QUAR OP2)	Desenvolvimento de estudos nas áreas de intervenção do MTSSS (Trabalho por turnos); Elaboração de estudo e mapeamento das respostas e equipamentos sociais (Rede de Equipamentos Sociais, Carta Social);

	Contribuição anual para o Relatório sobre o Progresso da Igualdade entre Mulheres e Homens no Trabalho, no Emprego e na Formação Profissional (coordenado pela CITE).
Apoiar a definição e o acompanhamento de planos estratégicos	Apoio na elaboração da ENCP - Estratégia Nacional de Combate à Pobreza (diagnóstico, desenho de medidas e metas e acompanhamento); Acompanhamento da execução dos seguintes programas e estratégias: PNPOT; ODS; PIPGM; ENIPD; Participação na elaboração do Plano Nacional de Implementação da Recomendação do Conselho e da Declaração de Osnabrück sobre ensino e formação profissional.
Acompanhamento e monitorização do exercício pós-programa de Ajustamento Económico e Financeiro de Portugal	Preparação de documentos com informação de reporte e apresentações no âmbito das missões europeias e internacionais; Elaboração de contributos para o acompanhamento de metas e recomendações específicas a Portugal, no quadro do Semestre Europeu.
Avaliação de políticas públicas	Exercícios de cenarização, estimativas e avaliação de impactos de diferentes medidas de política; Estudo de avaliação das Políticas Ativas do Mercado de Trabalho; Avaliação do impacto sobre o tratamento de pessoas com deficiência (em articulação); Avaliação do impacto sobre a pobreza.
Estudos prospetivos	Elaboração do Anexo Técnico da Sustentabilidade Financeira da Segurança Social.
Conceber instrumentos de monitorização	Estudos para a definição e quadro de acompanhamento das metas do Plano de Ação Pilar Europeu dos Direitos Sociais; Conceber o quadro global de acompanhamento da monitorização de metas e indicadores dos Planos de Ação da ENCP; Acompanhamento da evolução da RMMG; Desenvolvimento do sistema de acompanhamento e monitorização da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza; Desenvolvimento de <i>dashboard</i> para acompanhamento e monitorização de indicadores na área da proteção social;

Desenvolvimento de dashboard para acompanhamento e monitorização de políticas ativas de emprego;

Sistema de informação no contexto PRR.

OE4

Difundir a documentação, informação estatística, científica e técnica exercendo funções editoriais e potenciando as transferências eletrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais numa lógica de funcionamento em rede.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS (QUAR OP5)	Publicação de informação relevante nas áreas de intervenção do MTSSS, melhorando os conteúdos e a abrangência da mesma.
Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica, potenciando a função editorial e as transferências eletrónicas (QUAR OP6)	Melhoria da disponibilização e visualização da informação produzida no GEP em matéria de Indicadores Estatísticos; Melhoria da informação técnica disponibilizada no portal do GEP e da Carta Social; Disponibilização de sínteses estatísticas associadas aos inquéritos e fontes administrativas da responsabilidade do GEP; Disponibilização do Boletim Estatístico; Disponibilização da Síntese de Informação da Segurança Social.
Garantir a disponibilização de informação estatística	Transmissão de informação estatística / bases de dados às entidades nacionais e internacionais (nomeadamente no contexto das operações estatísticas inseridas no programa estatístico europeu).

OE5

Aprofundar e desenvolver a coordenação e representação institucional comunitária e internacional, nas áreas de atuação do MTSSS e de acordo com a Política Externa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Coordenar e apoiar o desenvolvimento das relações internacionais do MTSSS, alinhadas com as orientações de política externa nacionais (QUAR OP3)	Análise e proposta de posição e/ou coordenação das análises/posições dos serviços e organismos nas áreas de intervenção do MTSSS em assuntos europeus e internacionais;

	Participação em processos negociais e representação do MTSSS em diferentes instâncias e fóruns nacionais, europeus e internacionais;
	Participação em reuniões de coordenação no MNE e outros ministérios;
	Promoção de reuniões de coordenação dos serviços e organismos do MTSSS e/ou com outros serviços e organismos de outros ministérios;
	Receção e/ou coordenação de visitas de delegações estrangeiras.
Assegurar a fundamentação técnica para a defesa das posições de Portugal em processos negociais no âmbito europeu e internacional	Analisar e propor a fundamentação e/ou coordenação das análises/posições dos serviços e organismos nas áreas de intervenção do MTSSS em assuntos europeus e internacionais; Participação em processos negociais e representação do MTSSS em diferentes instâncias e fóruns nacionais, europeus e internacionais; Participação em reuniões de coordenação no MNE e outros ministérios; Promoção de reuniões de coordenação dos serviços e organismos do MTSSS e/ou com outros serviços e organismos de outros ministérios.
Negociar e/ou apoiar a negociação de instrumentos bilaterais de cooperação	Coordenação e/ou participação em processos negociais; Análise e proposta de fundamentação e/ou coordenação das análises/posições dos serviços e organismos nas áreas de intervenção do MTSSS.

OE6

Assegurar o desenvolvimento e a coordenação das atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação para o Desenvolvimento, designadamente com os PALOP e Timor-Leste.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Assegurar e coordenar de forma concertada as atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação para o Desenvolvimento (QUAR OP4)	Realização de reuniões e contactos com outros serviços e organismos do MTSSS e com o MNE, através do CICL, de modo a articular a intervenção do GEP no âmbito da programação, implementação e avaliação dos projetos e atividades de cooperação para o desenvolvimento do MTSSS; Estabelecimento de parcerias com organizações internacionais, designadamente com a OIT, CPLP e UE, através do cofinanciamento e/ou participação

	na implementação de projetos nas áreas de competência do MTSSS;
	Contribuição para a definição da nova Estratégia da Cooperação Portuguesa, nas áreas setoriais do MTSSS.
Assegurar a execução dos acordos e programas de cooperação a nível bilateral ou multilateral	Apoio e acompanhamento a projetos de inclusão social e de luta contra a pobreza desenvolvidos por organizações da sociedade civil nos PALOP e em Timor-Leste; Implementação de projetos e ações de capacitação institucional dos ministérios homólogos dos países parceiros; Assinatura dos acordos, financiamento e acompanhamento do planeamento e implementação da fase 3 do projeto ACTION/Portugal para o Reforço dos Sistemas de Proteção Social nos PALOP e Timor-Leste, implementado pela OIT. Acompanhamento das atividades desenvolvidas no quadro da CPLP, na área de atuação do MTSSS.
Garantir uma correta gestão e divulgação dos programas, projetos e ações de cooperação para o desenvolvimento.	Reforço e melhoria dos instrumentos e processos de planeamento, programação, acompanhamento e avaliação dos programas, projetos e ações de cooperação. Elaboração de artigos para publicação nos canais de comunicação interna e externa do GEP.

OE7

Modernizar e desenvolver o GEP, gerir e otimizar os instrumentos de gestão, valorizar os recursos humanos e racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais.

OBJETIVOS	ATIVIDADES
Melhorar o modelo de gestão interna e respetivos instrumentos de apoio (QUAR OP7)	Desenvolvimento e melhoria dos processos de elaboração e monitorização dos instrumentos de gestão; Alargamento, faseado, do sistema documental SMARTDOCS às restantes equipas; Uniformização do suporte de comunicação, garantindo um sistema integrado de processos e atividades (desenvolver guia com circuitos e normas para circulação de informação); Revisão do Manual de Procedimentos da DSAG.
Valorizar e estimular a motivação dos trabalhadores do GEP (QUAR OP8)	Promoção de ações de formação nas áreas de atuação do GEP;

	Divulgação e apresentação das atividades desenvolvidas pelos trabalhadores, através do portal GEP e da Carta Social;
	Melhoria das condições de trabalho, através da renovação das instalações e renovação de equipamentos.
Promover medidas que facilitem ao trabalhador, a conciliação da vida profissional com a familiar e pessoal (QUAR OP9)	Revisão do Regulamento de horário de trabalho; Aprofundamento das medidas de promoção da conciliação da vida familiar e pessoal com a vida profissional, num contexto de reciprocidade e exigência.
Implementar o RGPD e o SST	Implementação e monitorização do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD); Implementação do Sistema de Segurança e Saúde no Trabalho.

4.2 Objetivos operacionais – QUAR 2022

 REPÚBLICA PORTUGUESA TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO PARA 2022  gép. Gabinete de Estratégia e Planeamento MINISTÉRIO DO TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL											
Data: 27/09/2022											
Versão: 1ª versão											
Ciclo de Gestão											
2022											
Designação do Serviço/Organismo:											
Gabinete de Estratégia e Planeamento											
Missão:											
Garantir o apoio técnico à formulação de políticas e ao planeamento estratégico e operacional, em articulação com a programação financeira, assegurar directamente ou sob a sua coordenação, as relações internacionais e a cooperação com os países de língua oficial portuguesa, e acompanhar e avaliar a execução de políticas, dos instrumentos de planeamento e os resultados dos sistemas de organização e gestão, em articulação com os demais serviços do MTSSS. Assegurar a produção de estatística nas áreas de intervenção do MTSSS, garantido a sua difusão a par da informação/documentação científica e técnica.											
Objetivos Estratégicos (OE)											
OE1: Planear, coordenar e avaliar o desempenho organizacional e orçamental do MTSSS, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.											
OE2: Produzir e disponibilizar informação estatística de qualidade com simplificação e divulgação num sistema integrado de informação estatística interna e externa.											
OE3: Estudar e avaliar as áreas de atuação do MTSSS, apoiando tecnicamente a formulação de políticas, o planeamento e o seu desenvolvimento estratégico.											
OE4: Difundir a documentação, informação estatística, científica e técnica exercendo funções editoriais e potenciando as transferências electrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais numa lógica de funcionamento em rede.											
OE5: Aprofundar e desenvolver a coordenação e representação institucional comunitária e internacional, nas áreas de atuação do MTSSS e de acordo com a Política Externa.											
OE6: Assegurar o desenvolvimento e a coordenação das atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação para o Desenvolvimento, designadamente com os PALOP e Timor-Leste											
OE7: Modernizar e desenvolver o GEP, gerir e otimizar os instrumentos de gestão, valorizar os recursos humanos e racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais.											
Objetivos Operacionais (OP)											
EFICÁCIA										PESO:	30%
OP1: Coordenar e monitorizar de forma articulada os processos de planeamento e avaliação de desempenho e de execução orçamental do MTSSS.										Peso:	30%
	Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização
Ind.1	Nº médio de dias úteis para elaboração de proposta / pareceres no âmbito do SIADAP 1	27	n.d	15	15	3	10	30%	$\frac{\sum \text{nº de dias úteis para elaboração dos pareceres}}{\text{nº total de pareceres}}$		
Ind.2	Nº médio de dias úteis para elaboração de propostas / pareceres na área orçamental e financeira	7,2	n.d	10	9	1	7	40%	$\frac{\sum \text{nº de dias úteis para elaboração dos pareceres}}{\text{nº total de pareceres}}$		
Ind.3	Percentagem (%) das validações técnicas dos diversos reportes orçamentais mensais dos serviços e organismos do PO12 realizadas no prazo	100	n.d	90	90	5	100	30%	$\frac{(\text{N.º de reportes validados no prazo e sem erros} / \text{Nº de reportes submetidos}) * 100}{100}$		
Taxa de Realização do OP1											0%
OP2: Garantir o apoio técnico à formulação e monitorização de políticas públicas no âmbito do MTSSS e à tomada de decisão.										Peso:	30%
	Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização
Ind.4	Nº de estudos e relatórios	9	n.d	8	7	1	9	40%	Não carece de fórmula		
Ind.5	N.º de reuniões técnicas que implicam a produção de conteúdos.	53	n.d	50	105	10	125	20%	Não carece de fórmula		
Ind.6	N.º de notas técnicas, análises e pareceres	115	n.d	150	99	10	119	40%	Não carece de fórmula		
Taxa de Realização do OP2											0%
OP3: Coordenar e apoiar as relações internacionais do MTSSS alinhadas com a política externa.										Peso:	20%
	Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização
Ind.7	Taxa de participação em reuniões de coordenação promovidas pelo MNE sobre temas relevantes para o MTSSS	100	n.d	95	95	4	100	40%	$\frac{(\text{Nº de participações em reuniões de coordenação promovidas pelo MNE} / \text{Nº de convocatórias recebidas}) * 100}{100}$		
Ind.8	Taxa de elaboração de documentos de fundamentação de posições negociais no âmbito da UE	100	n.d	95	95	4	100	60%	$\frac{(\text{Nº de documentos produzidos} / \text{Nº de negociações em curso ou realizadas, no âmbito da UE}) * 100}{100}$		
Taxa de Realização do OP3											0%
OP4: Assegurar e coordenar de forma concertadas as atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação										Peso:	20%
	Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização
Ind.9	Percentagem de beneficiários de atividades regulares abrangidos pelos projetos de luta contra a pobreza apoiados nos PALOP e Timor-Leste	94,8	n.d	80	85	5	95	75%	$\frac{(\text{N.º de beneficiários de atividades regulares abrangidos nos projetos} / \text{Nº de beneficiários previstos}) * 100}{100}$		
Ind.10	Número de atividades de cooperação no âmbito da capacitação institucional desenvolvidas com Ministérios homólogos dos PALOP e Timor-Leste	n.a	n.d	6	6	1	8	25%	Não carece de fórmula		
Taxa de Realização do OP4											0%

EFICIÊNCIA											PESO:	35%
OP5: Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS											Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Desvio
Ind.11	N.º de dias de calendário necessários para validação da informação recolhida no Relatório Único (Anexos A, D e E)	167	n.d	180	180	30	145	20%	Dias de calendário contados entre a data de transferência do último ficheiro de dados para ambiente de trabalho e a data de fecho da fase de tratamento (disponibilização do último ficheiro final para elaboração das respetivas sínteses)			
Ind.12	N.º de ficheiros de dados a transmitir ao Eurostat, dentro do prazo regulamentar, correspondentes às operações estatísticas inseridas no Programa Estatístico Europeu	5	n.d	5	10		11	40%	Não carece de fórmula			
Ind.13	N.º de dias de calendário necessários para atualização, divulgação e aprofundamento dos dados constantes do Barómetro, geral e sectorial, das diferenças remuneratórias entre mulheres e homens, no âmbito da Lei nº 60/2018, de 21 de agosto, após validação final do RU.	n.a	n.d	30	30	5	20	40%	Dias de calendário contados entre a data de disponibilização do ficheiro final dos microdados OP e a data de disponibilização do Barómetro			
Taxa de Realização do OP5											0%	
OP6: Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica, potenciando a função editorial e as transferências eletrónicas											Peso:	70%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Desvio
Ind.14	Nº de publicações com informação estatística (Resultado de Fontes Administrativas, Inquéritos, SIESS e Boletim estatístico,)	49	n.d	40	49	5	60	30%	Não carece de fórmula			
Ind.15	Grau médio de satisfação dos utilizadores da informação do GEP (Estatística, Biblioteca e BTE) (1 a 5)	n.a	n.d	4	4		5	30%	Não carece de fórmula			
Ind.16	Edição e publicação do BTE dentro do prazo estabelecido	98	n.d	95%	95%	2%	100%	20%	(N.º de BTE editados e publicados dentro do prazo estabelecido/Nº total de BTE produzidos)*100			
Ind.17	Nº de sessões públicas de debate realizadas na Biblioteca do MTSSS	7	n.d	4	6	1	8	20%	Não carece de fórmula			
Taxa de Realização do OP6											0%	
QUALIDADE											PESO:	35%
OP7: Melhorar o modelo de gestão interna e respetivos instrumentos de apoio											Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Desvio
Ind.18	N.º de meses para alargar a utilização do SMARTDocs a uma unidade orgânica do GEP	8	n.d	10	8	1	6	40%	Não carece de fórmula			
Ind.19	Diminuir o consumo de papel	8,9	n.d	10	10	1	13	20%	(Volume de papel gasto em 2022 - volume de papel gasto em 2021)/volume de papel gasto em 2021)*100			
Ind.20	N.º de instrumentos de gestão apresentados / reformulados	4,0	n.d	3	4	1	6	40%	Não carece de fórmula			
Taxa de Realização do OP7											0%	
OP8: Valorizar e estimular a motivação dos trabalhadores do GEP											Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Desvio
Ind.21	Porcentagem de ações de formação interna ou externa realizadas para o GEP	n.a	n.d	n.a	80	5	90	50%	(n.º de ações executadas/n.º de ações planeadas)*100			
Ind.22	Porcentagem de trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação em temáticas relacionadas com as áreas de atuação do GEP	67	n.d	40	65	10	80	50%	(Nº de trabalhadores que frequentaram, pelo menos uma ação de formação/N.º de trabalhadores propostos)*100			
Taxa de Realização do OP8											0%	
OP9: Promover medidas que facilitem, ao trabalhador, a conciliação da vida profissional com a familiar e pessoal											Peso:	40%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Realizado /Meta 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Desvio
Ind.23	Taxa de execução dos pedidos apresentados no âmbito das medidas internas promovidas para a conciliação da vida profissional com a familiar e pessoal dos trabalhadores	100	n.d	80	85	5	100	100%	(Nº de pedidos com parecer favorável /Nº de pedidos apresentados)*100			
Taxa de Realização do OP9											0%	

Objetivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento		OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP 9		
	Objetivo Estratégico 1	x										
	Objetivo Estratégico 2					x	x					
	Objetivo Estratégico 3		x									
	Objetivo Estratégico 4					x	x					
	Objetivo Estratégico 5			x								
	Objetivo Estratégico 6				x							
	Objetivo Estratégico 7							x	x	x		
OBJETIVOS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)				Peso dos parâmetros na avaliação final		Peso dos objetivos no respetivo parâmetro		Peso de cada objetivo na avaliação final		Objetivos Relevantes		
Eficácia						100%						
OP1	Coordenar e monitorizar de forma articulada os processos de planeamento e avaliação de desempenho e de execução orçamental do MTSSS.	30%				30%		9%		x		
OP2	Garantir o apoio técnico à formulação e monitorização de políticas públicas no âmbito do MTSSS e à tomada de decisão.					30%		9%		x		
OP3	Coordenar e apoiar as relações internacionais do MTSSS alinhadas com a política externa.					20%		6%				
OP4	Assegurar e coordenar de forma concertadas as atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação					20%		6%				
Eficiência						100%						
OP5	Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS	35%				30%		11%		x		
OP6	Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica, potenciando a função editorial e as transferências eletrónicas					70%		25%		x		
Qualidade						100%						
OP7	Melhorar o modelo de gestão interna e respetivos instrumentos de apoio.	35%				30%		11%		x		
OP8	Valorizar e estimular a motivação dos trabalhadores do GEP					30%		11%		x		
OP9	Promover medidas que facilitem, ao trabalhador, a conciliação da vida profissional com a familiar e pessoal					40%		14%		x		
Total				100%		São considerados objetivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazam uma percentagem superior a 50%, resultante do apuramento do, pelo menos, metade dos objetivos.				100%		
RECURSOS HUMANOS									Dias úteis 2022 (só considerados feriados e tolerância carnaval)		228	
DESIGNAÇÃO		Pontuação CCAS	Pontuação efetivos planeados 2022			Pontuação efetivos Executados 2022			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
			N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior		20	2	456	40		0	0	-2	0,00%	0,00%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa		16	10	2280	160		1600	0	-10	0,00%	70,18%	
Técnico Superior		12	69	15732	828		57132	0	-69	0,00%	363,16%	
Especialista de Informática		12	1	228	12		12	0	-1	0,00%	5,26%	
Coordenador Técnico		9	0	0	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
Técnico de informática		8	11	2508	88		968	0	-11	0,00%	38,60%	
Assistente Técnico		8	24	5472	192		4608	0	-24	0,00%	84,21%	
Assistente Operacional		5	3	684	15		45	0	-3	0,00%	6,58%	
			120	27.360	1.335	0	64.365	0	-120	0,00%	235,25%	
RECURSOS FINANCEIROS												
DESIGNAÇÃO			Planeado		Corrigido		Execução (30.jun.22)		Execução (31.dez.22)		Taxa de Execução (face ao planeado)	Taxa de Execução (face ao corrigido)
Orçamento de Atividades (Funcionamento)			5.892.508,00									
Despesas c/Pessoal			3.679.302,00									
Aquisições de Bens e Serviços			575.181,00									
Outras despesas correntes			8.850,00									
Despesas de Capital			1.629.175,00									
Orçamento de Projetos (Investimento)			0,00									
Despesas correntes			0,00									
Despesas de capital			0,00									
Outras												
Total			5.892.508,00		0,00		0,00		0,00			

5. Representações

O desenvolvimento da atividade do GEP inclui a participação em diferentes grupos de trabalho nacionais, europeus e internacionais, entre os quais:

A nível nacional:

- ✓ Conselho Económico e Social (CES);
- ✓ Conselho Superior de Estatística: Plenário e respetivas Secções Permanentes (CSE);
- ✓ Grupo de Trabalho Mercado de Trabalho (CSE);
- ✓ Grupo de Trabalho das Classificações Económicas e Sociais (CSE);
- ✓ Grupo de Trabalho sobre indicadores de desigualdades (CSE);
- ✓ Grupo de Trabalho Educação e Formação - Secção Permanente de Coordenação Estatística - Conselho Superior de Estatística (CSE);
- ✓ Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços (CCAS);
- ✓ Grupo de trabalho de acompanhamento da alteração da taxa do IVA na prestação de serviços de alimentação e bebidas;
- ✓ CIAE - Comissão Interministerial de Assuntos Europeus (a nível técnico);
- ✓ CIPE – Comissão Interministerial de Política Externa;
- ✓ CNDH – Comissão Nacional dos Direitos Humanos;
- ✓ Comissão Interministerial para a Cooperação (CIC) e Secretariado Permanente (SPCIC);
- ✓ Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável: implementação a nível nacional;
- ✓ Comissão Nacional de Coordenação da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados;
- ✓ Comissão Nacional de Cooperação (CNC);
- ✓ Grupo de Trabalho Maximização dos Recursos Humanos (no contexto da CNC);
- ✓ Grupo de Trabalho dos Recursos Financeiros (no contexto da CNC);
- ✓ Grupo de Trabalho "Avaliação dos critérios e indicadores de fiscalização e acompanhamento" (no contexto da CNC);
- ✓ Grupo de Trabalho 'Segurança Social +Digital' (Componente 17 PRR);
- ✓ Centro de Relações Laborais;
- ✓ Comissão de Acompanhamento do POISE;
- ✓ Conselho Nacional de Políticas do Voluntariado;
- ✓ Comissão de Políticas de Inclusão de Pessoas com Deficiência;
- ✓ Conselho Consultivo da Unidade de Missão para a Valorização do Interior (UMVI);

- ✓ Conselho Consultivo do Mecanismo Nacional de Monitorização da Implementação da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (Me-CDPD)
- ✓ Ponto Focal Nacional para a implementação da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
- ✓ Criação da rede para o desenvolvimento da avaliação suprainstitucional da informação arquivística (Rede ASIA do MTSSS) – SGMTSSS;
- ✓ Fórum GOVINT (Fórum para a Governação Integrada) – IPAV;
- ✓ Rede para o Desenvolvimento da Responsabilidade Social Rede SMSSS – SGMTSSS;
- ✓ Rede Nacional de Migrações – SEF;
- ✓ Portal do conhecimento para a Inovação e qualidade do MTSSS (POCIQ) – SGMTSSS
- ✓ CUSTA QUANTO – JurisAPP;
- ✓ Plano Estratégico de Sistemas de Informação (PESI) do MTSSS (revisão e atualização para triénio 2017-2019) – II, IP-MTSSS;
- ✓ Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica (CO-SNIG) – DGT;
- ✓ Comissão de Acompanhamento da Unileo - Unidade de Implementação da Lei de enquadramento Orçamental - SNC-AP/MF;
- ✓ Rede de Interlocutores de Comunicação do MTSSS – SGMTSSS;
- ✓ Comissão Consultiva para a Formação (CCF) – SGMTSSS;
- ✓ Grupo de Trabalho "25 anos de RMG/RSI" – MTSSS (coordenação DGSSS);
- ✓ Comissão de Políticas Sociais e da Família/Conselho Nacional para as Políticas de Solidariedade e Segurança Social (CNPSSS) – MTSSS;
- ✓ Comissão de Acompanhamento da ENIND (Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação – Portugal + Igual (ENIND) – CIG;
- ✓ Comissão Técnica de Acompanhamento do Plano de Ação para a Igualdade entre Mulheres e Homens 2018 -2021 (PAIMH) – CIG);
- ✓ Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação - ENIND 2018 - 2030 e IV; PAPCTSH - Plano de Ação para a Prevenção e o Combate ao Tráfico de Seres Humanos 2018 - 2021 – SGMTSSS;
- ✓ GT Intraministerial – PPUE – GMTSSS;
- ✓ Reuniões de Acompanhamento do Semestre Europeu (MF e Comissão Europeia);
- ✓ Reuniões Monitorização Pós Programa (MF, CE, FMI e BCE);
- ✓ Reuniões no âmbito do Artigo IV (MF,FMI);
- ✓ Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas (CIFE).

- ✓ Unidade de Coordenação da Estratégia Operacional de Ação Humanitária e de Emergência – CICL
- ✓ Subcomissão técnica SC3 da CT148, para tradução da norma ISO 39002
- ✓ Grupo de trabalho para avaliação de cenários, impactos financeiros e definição de uma proposta para uma Prestação Social Única;
- ✓ Grupo de Trabalho para a elaboração do Plano Nacional de Implementação da Recomendação do Conselho e da Declaração de Osnabrück sobre ensino e formação profissional;

A nível europeu e internacional:

- ✓ Comité do Emprego (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Comité de Proteção Social (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Grupo dos Indicadores do Comité do Emprego (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Grupo dos Indicadores do Comité da Proteção Social (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Grupo de Trabalho do Envelhecimento do Comité de Política Económica (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Grupo de Trabalho para a Adequação das Pensões - Comité de Proteção Social – WGPA (Conselho da UE e Comissão Europeia);
- ✓ Grupo Trabalho de Estatísticas do Mercado de Trabalho (Eurostat);
- ✓ Grupo Trabalho de Estatísticas de Educação e Formação (Eurostat);
- ✓ Grupo de Trabalho sobre Estatísticas de Acidentes de Trabalho (ESAW – Eurostat);
- ✓ Grupo de Trabalho sobre Estatísticas de Doenças Profissionais (EODS – Eurostat);
- ✓ Comité do Emprego e Assuntos Sociais (OCDE);
- ✓ Grupo de Trabalho do Emprego (OCDE);
- ✓ Grupo de Trabalho da Política Social (OCDE);
- ✓ Grupo de Trabalho das Migrações (OCDE);
- ✓ Comité Governamental da Carta Social Europeia (Conselho da Europa);
- ✓ Rede de Pontos Focais da CPLP para o Combate ao Trabalho Infantil.

6. Medidas de modernização administrativa

De acordo com a obrigatoriedade imposta pelo artigo 40º do Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio, nomeadamente em matéria de desburocratização, qualidade e inovação, destacam-se as seguintes iniciativas de modernização administrativa, a desenvolver pelo GEP:

- Alargamento faseado, a todas as unidades orgânicas do GEP, do sistema de gestão documental SMARTDOCS, como meio para implementação do arquivo digital, por forma a que os processos assegurem a gestão continuada da informação, desde a sua produção até à sua eliminação, transferência ou conservação permanente;
- Reforço na implementação do Microsoft 365 que permitirá tornar mais eficiente a partilha de ficheiros e informação entre as unidades orgânicas do GEP e entre o GEP e os seus parceiros;
- Revisão do Manual de Procedimentos do GEP, iniciando pelos procedimentos desenvolvidos na Divisão de Serviços de Administração e Gestão, que terá como objetivo principal definir melhor e tornar mais claro e transparente o modelo organizacional do GEP e os seus processos de trabalho, com vista a uma melhor integração e interação entre os vários intervenientes que se relacionam com o GEP.

7. ANEXOS

Objetivos Estratégicos Operacionais/Atividade/Unidade Orgânica

Objetivos Estratégicos	Atividade /Projecto	Output	Calendarização	Unidade Orgânica	QUAR	Observações
OE 1 Planear, coordenar e avaliar o desempenho organizacional e orçamental do MTSSS, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.	Elaboração de proposta / pareceres no âmbito do SIADAP 1	Propostas, pareceres apoio tomada decisão tutelar	ao longo do ano/ciclo de gestão	EPACOA	QUAR (OP 1 Ind 1)	
	Desenvolver e coordenar os sistemas de avaliação dos serviços do MTSSS no âmbito do CCAS	Circulares/ normativos/ modelos	ao longo do ciclo de gestão	EPACOA	extra QUAR	
	Elaboração de propostas / pareceres na área orçamental e financeira enquanto Entidade Coordenadora do PO do MTSSS	Propostas, pareceres apoio tomada decisão tutelar	ao longo do ano	EPACOA	QUAR (OP 1 Ind 2)	
	Coordenar a elaboração da proposta do OE do PO do MTSSS e a avaliação da execução do PO para a CGE	contributos para Relatório do OE e para a CGE	no início e fim do ciclo orçamental	EPACOA	extra QUAR	
	Validações técnicas dos diversos reportes orçamentais mensais dos serviços e organismos do Programa Orçamental	reportes de execução validados e/ou relatórios de execução do PO	Mensal	EPACOA	QUAR (OP 1 Ind 3)	
OE2 Produzir e disponibilizar informação estatística de qualidade com simplificação e divulgação num sistema integrado de informação estatística interna e externa	Consolidar a informação a disponibilizar sobre Diferenças Remuneratórias, no âmbito da Lei n.º 60/2018, de 21 de agosto	Barómetro, geral e sectorial, das diferenças remuneratórias entre mulheres e homens.	Anual	EPEFA / DSATD /...	extra QUAR	
	Produzir informação estatística sobre Quadros de Pessoal (Anexo A do RU)	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 5 Ind 11)	
	Produzir informação estatística sobre Formação Profissional Contínua	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Produzir informação estatística sobre Segurança e Saúde no Trabalho (Anexo D do RU)	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 5 Ind 11)	
	Produzir informação estatística sobre Greves (Anexo E do RU)	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 5 Ind 11)	
	Produzir informação estatística sobre Balanço Social	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Sistematizar e registar, em plataforma própria, informação sobre Contratação Coletiva	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Produzir informação estatística sobre Acidentes de Trabalho	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 5 Ind 12)	
	Produzir informação estatística sobre Acidentes de Trajecto	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Atualizar e/ou elaborar os Documentos Metodológicos dos projetos: Quadro de Pessoal, Formação Profissional Contínua, Segurança e Saúde no Trabalho, Greves, Balanço Social e Acidentes de Trabalho	Documento Metodológico	dez/22	EPEFA	extra QUAR	
	Rever, simplificar, melhorar e modernizar o instrumento de notação Relatório Único , incluindo a forma e prazo de recolha	Relatório que incluía proposta de modelo, arquitetura e documentos legais.	dez/22	EPEFA	extra QUAR	
	Recolher e produzir informação sobre Contratação Coletiva	Ficheiro de dados	Anual	EPEFA	extra QUAR	

OE 3 Estudar e avaliar as áreas de atuação do MTSSS, apoiando tecnicamente a formulação de políticas, o planeamento e o seu desenvolvimento estratégico.	Apoiar a definição e acompanhamento de planos estratégicos	Diagnóstico Estratégica Nacional de Combate à Pobreza	dez/21	DSPEEP ..	extra QUAR	
		Calculo metas e Indicadores no âmbito da ENCP	dez 21 / 2022-2023	DSPEEP / EDESS		
		Acompanhamento da Estratégia Nacional Para a Inclusão das Pessoas com Deficiência 2021-2025		DSPEEP		
	Estudo e mapeamento das respostas e equipamentos sociais (Rede de Equipamentos Sociais, Carta Social);	Relatório	dez/22	DSPEEP+EPEFA	QUAR (OP 2 Ind 4)	
	Cálculo de indicadores quantitativos de apoio à tomada de decisão de emissão de Portarias de Extensão	Email e ficheiro excel com os indicadores para estudo de cada Portaria de Extensão	65% de primeiras respostas até 2 dias úteis (inclusive) depois de solicitação da DGERT	EDETEF	extra QUAR	
OE 4 Difundir a documentação, informação estatística, científica e técnica exercendo funções editoriais e potenciando as transferências electrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais numa lógica de funcionamento em rede.	Disponibilizar informação estatística sobre as diversas áreas de atuação do MTSSS.	Boletim Estatístico	Mensal	EDETEF	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Quadros de Pessoal	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Quadros de Pessoal	Séries de Quadros de Pessoal	Anual	EDETEF	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Formação Profissional Contínua	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Segurança e Saúde no Trabalho	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Greves	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Balanço Social	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Acidentes de Trabalho	Síntese e publicação de resultados	Anual	EPEFA	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Acidentes de Trabalho	Séries de Acidentes de Trabalho	Anual	EDETEF	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística sobre Acidentes de Trajecto	Síntese de resultados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Disponibilizar informação sobre Contratação Coletiva	Publicação de resultados	Anual	EPEFA	extra QUAR	
	Melhorar a informação técnica disponibilizada no portal da Carta Social	Portal	Anual	DSPEEP+EPEFA	extra QUAR	

	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Salários por Profissão na Construção	Síntese de resultados	Trimestral	EPEIE	QUAR (OP 6 Ind 14)	
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre Empregos Vagos (JVS)	Síntese de resultados	Trimestral	EPEIE	QUAR (OP 6 Ind 14)	Regulamento (CE) No 453/2008 do Parlamento Europeu e do Conselho de 23 Abril 2008
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre o Inquérito ao Custo da Mão de Obra (LCS) - 2016-2020	Síntese e publicação de resultados	Quadrienal	EPEIE	QUAR (OP 6 Ind 14)	Regulamento do Conselho (CE) No 530/1999 de 9 Março 1999
	Disponibilizar informação estatística oficial sobre o Inquérito à Formação Profissional Contínua (CVTS)-2020	Síntese e publicação de resultados	Quinquenal	EPEIE	QUAR (OP 6 Ind 14)	Regulamento (CE) No 1552/2005 do Parlamento Europeu e do Conselho de 7 Setembro 2005.
	Produzir e disponibilizar um conjunto de notas técnicas associadas ao Ano Europeu da Juventude	Notas técnicas		DSPEEP		
OE 5 Aprofundar e desenvolver a coordenação e representação institucional comunitária e internacional, nas áreas de atuação do MTSSS e de acordo com a Política Externa	Realizar e participar em reuniões de informação, coordenação e negociação	Relatórios, sínteses, propostas, documentos assinados, e /ou aprovados	Diária	DSRIC	QUAR (OP3 Ind 7)	Artigo 3º Portaria 132/2015
	Reunir contributos de outros serviços e organismos e produzir análises, fundamentações, propostas, orientações	Relatórios, sínteses, propostas	Diária	DSRIC	QUAR (OP3 Ind 8)	Artigo 3º Portaria 132/2016
	Organizar visitas de serviços congéneres aos do MTSSS	Realização da visita e estabelecimento de relações de cooperação	Diária	DSRIC	extra QUAR	Artigo 3º Portaria 132/2017
	Responder a pedidos de informação e de posição	Sínteses, propostas, orientações, respostas	Diária	DSRIC	QUAR (OP3 Ind 8)	Artigo 3º Portaria 132/2018

OE 6 Assegurar o desenvolvimento e a coordenação das atividades do do MTSSS no âmbito da Cooperação para o Desenvolvimento, designadamente com os PALOP e Timor-Leste.	Realização de reuniões e contactos com outros serviços e organismos do MTSSS e com o MNE, através do CICL, de modo a articular a intervenção do GEP no âmbito da programação, implementação e avaliação dos projetos e atividades de cooperação externa do MTSSS	Resumos de reuniões. Notas com pontos de situação	jan a dez/22	DC	QUAR OP4	
	Estabelecimento de parcerias com organizações internacionais, designadamente com a OIT, CPLP e UE, através das quais cofinanciado cofinanciamento e/ou participação na implementação de projetos nas áreas de competência do MTSSS,	Acordos assinados com OIT e CIF/OIT para implementação do projeto ACTION/Portugal	jan a dez/22	DC	QUAR OP4	
	Apoio e acompanhamento a projetos de inclusão social e de luta contra a pobreza desenvolvidos por organizações da sociedade civil nos PALOP e em Timor-Leste.	Planos de atividades, orçamentos, relatórios de atividades e contas dos projetos aprovados. Relatórios de missão	jan a dez/22	DC	QUAR (OP4 Ind 9)	
	Implementação de projetos e ações de capacitação institucional dos ministérios homólogos dos países parceiros.	Acordos de parceria, documentos de projeto e planos de atividades	jan a dez/22	DC	QUAR (OP4 Ind 10)	
	Reforço e melhoria dos instrumentos e processos de planeamento, programação, acompanhamento e avaliação dos programas, projetos e ações de cooperação.	Novos modelos de Programa de Cooperação, Acordos de Parceria e Documentos de Projeto. Instrumentos de monitorização e avaliação de resultados	jan a dez/22	DC	extra QUAR	
	Elaboração de artigos para publicação nos canais de comunicação interna e externa do GEP	Artigos publicados no site, intranet e newsletter do GEP	mar a dez/22	DC	extra QUAR	
OE7 Modernizar e desenvolver o GEP, gerir e otimizar os instrumentos de gestão, valorizar os recursos humanos e racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais	Implementação e monitorização do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	1. Mapeamento das atividades do GEP; 2. Plano de Ação para implementação do RGPD com identificação das fases e das medidas a colocar em prática	dez/22	DSAG em conjunto com as outras unidades orgânicas	QUAR OP7	
	Revisão Manual de Procedimentos da GEP	Manual de Procedimentos do GEP, área da DSAG	dez/22	DSAG	QUAR OP7	
	Revisão do Regulamento de Horário de Trabalho	Regulamento do Horário de Trabalho	dez/22	DSAG	QUAR OP7	
	Elaboração e divulgação do Código de Boa Conduta para Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho	Código de Boa conduta para Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho	dez/22	DSAG	QUAR OP7	
	Levantamento/atualização dos bens de imobilizado do GEP em GeRFIP para efeitos de migração para SNC-AP	Listas de imobilizado por sala/andar	dez/22	DSAG	extra QUAR	

