

**Com o objetivo de manter os nossos leitores e a nossa equipa seguros e saudáveis, A Biblioteca encontra-se aberta ao público nas seguintes condições:**

Os **serviços disponíveis**, neste momento, são:

- Referência e leitura presencial,
- Reprodução de documentos,
- Pedidos de informação legislativa e/ou *Boletim Trabalho e Emprego* (BTE),
- Pesquisas bibliográficas ou de arquivo,
- Ações de divulgação de seminários, debates, apresentações de livros e/ou prémios e
- Acesso ao [Posto de Investigador](#).

Os serviços de empréstimo domiciliário e interbibliotecário, assim como a realização de eventos encontram-se suspensos.

- 1 – É **obrigatório o uso de máscara** de proteção facial e **higienização das mãos** com solução antisséptica de base alcoólica, disponibilizada na entrada da Biblioteca. A higienização das mãos deve ser feita sempre que o leitor/investigador se ausente e regresse à sala de leitura.
  - 2 –A Biblioteca encontra-se aberta nos dias úteis, das **09h00 às 16h00**.
  3. Na Biblioteca só serão aceites, em simultâneo, dois leitores/investigadores e uma pessoa no serviço de atendimento do BTE.
  - 4 - As marcações, para acesso à **Biblioteca** e ao **Serviço de Informação sobre matéria publicada em BTE**, devem ser requeridas por escrito para o email [gep.biblioteca@gep.mtsss.pt](mailto:gep.biblioteca@gep.mtsss.pt), com a identificação clara do requerente, da data e hora pretendidas e a documentação/informação pretendida. Deverá **aguardar a confirmação** da marcação antes de deslocação à Biblioteca.
- Marcações do **Posto do Investigador** devem ser feita através do [formulário](#) disponível no Portal do GEP.
5. A fim de diminuir o tempo de espera, a documentação pretendida deve ser requisitada previamente, até às 15h00 da véspera do dia marcado para a consulta presencial; o nosso **CATálogo Bibliográfico** na área **Económico-SOCIAL (CATESOC)** disponível [online](#).
  6. Os leitores deverão levar para a sala de leitura apenas os materiais essenciais para a pesquisa.
  7. Os pedidos para reproduções em sala ou por email passam a ser entregues em dia a agendar pelo serviço/leitor.
  - 8 - Após o manuseamento e consulta dos documentos estes serão colocados em quarentena, sendo posteriormente devidamente desinfetados e higienizados após cada consulta, pelo que se solicita que, dentro do possível, se esgote a consulta dos mesmos no dia da marcação.
  - 9 - Estas condições podem ser revistas a qualquer momento.

Agradecemos a melhor compreensão e o cumprimento das novas regras de acesso à Biblioteca de modo a que possamos manter o nosso serviço aberto e em segurança para todos.