

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2018**

**Serviço:** Gabinete de Estratégia e Planeamento

Garantir o apoio técnico à formulação de políticas e ao planeamento estratégico e operacional, em articulação com a programação financeira, assegurar directamente ou sob a sua coordenação, as relações internacionais e a cooperação com os países de língua oficial portuguesa, e acompanhar e avaliar a execução de políticas, dos instrumentos de planeamento e os resultados dos sistemas de organização e gestão, em articulação com os demais serviços do MTSSS. Assegurar a produção de estatística nas áreas de intervenção do MTSSS, garantido a sua difusão a par da informação/documentação científica e técnica.

**Objectivos estratégicos (OE):**

OE1 | Planear e avaliar o desempenho organizacional e orçamental do MTSSS numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.

OE2 | Produzir e disponibilizar informação estatística de qualidade com simplificação e divulgação num sistema integrado de informação estatística interna e externa.

OE 3 | Promover, estudar e avaliar as áreas de atuação do MTSSS e a formulação das políticas, apoiando tecnicamente o planeamento e o seu desenvolvimento estratégico.

OE 4 | Difundir a documentação, informação estatística, científica e técnica exercendo funções editoriais e potenciando as transferências eletrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais numa lógica de funcionamento em rede.

OE 5 | Aprofundar e desenvolver a coordenação e representação institucional comunitária e internacional nas áreas de atuação do MTSSS e de acordo com a Política Externa.

OE 6 | Aprofundar e desenvolver a coordenação e as atividades do MTSSS no âmbito da cooperação para o desenvolvimento designadamente nos PALOP e TL.

OE 7 | Gerir e otimizar os instrumentos de gestão do GEP, valorizar os recursos humanos e racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais.

Objectivos operacionais		Ano 2017 Resultado	Ano 2018			
			Meta	Tolerância	Valor Crítico	
<b>EFICÁCIA (55%)</b>						
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação: 25%</b>					
Coordenar e monitorizar de forma articulada os processos de planeamento e avaliação de desempenho e de execução orçamental do MTSSS.	<b>Ind 1</b>	Nº médio de dias úteis para elaboração de proposta / pareceres no âmbito do SIADAP 1	n.a	15	2	10
	<b>Peso: 35%</b>					
	<b>Ind 2</b>	Nº médio de dias úteis para elaboração de propostas / pareceres na área orçamental e financeira	n.a	10	2	7
<b>Peso: 35%</b>						
<b>Ind 3</b>	% das validações técnicas dos diversos reportes orçamentais mensais dos serviços e organismos do PO12 realizadas no prazo	n.a	90%	5%	100%	
<b>Peso: 30%</b>						
<b>OB 2</b>	<b>Ponderação: 25%</b>					
Garantir o apoio técnico à formulação e monitorização de políticas públicas no âmbito do MTSSS e à tomada de decisão.	<b>Ind 4</b>	N.º de estudos e relatórios.	n.a	10	1	
	<b>Peso: 40%</b>					
	<b>Ind 5</b>	N.º de reuniões técnicas internas ao GEP e ao MTSSS, que implicam a produção de conteúdos.	n.a	10	2	15
<b>Peso: 20%</b>						
<b>Ind 6</b>	N.º de notas técnicas	n.a	40	10	60	
<b>Peso: 40%</b>						
<b>OB 3</b>	<b>Ponderação: 25%</b>					
Coordenar, organizar e apoiar as relações internacionais do MTSSS alinhadas com a política externa.	<b>Ind 7</b>	N.º de participações em reuniões de coordenação promovidas pelo MNE.	n.a	24		
	<b>Peso: 25%</b>					
<b>Ind 8</b>	N.º de relatórios apresentados no quadro dos compromissos internacionais.	n.a	4			
<b>Peso: 25%</b>						

	Ind 9	N.º de documentos consolidados de fundamentação das negociações	n.a	100		
		Peso 50%				
OB4		Ponderação: 25%				
Assegurar e coordenar de forma concertadas as atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação	Ind 10	% de beneficiários abrangidos pelos programas de luta contra a pobreza nos PALOP e Timor Leste	n.a	80%	10%	100%
		Peso: 75%				
	Ind 11	Assegurar a sistematização dos conteúdos das atividades dos '20 anos' do Departamento de Cooperação do ex-MTSS	n.a	10 meses	1 mês	
		Peso: 25%				
<b>EFICIÊNCIA (30%)</b>						
OB 5		Ponderação: 50%				
Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS	Ind 12	N.º de dias de calendário necessários para validação da informação recolhida no Relatório Único (Anexos A, D e E)	n.a	180	30	
		Peso: 15%				
	Ind 13	N.º de dias para apresentação pública de relatório, sobre o processo de implementação da nova legislação relativa à recolha de informação sobre Acidentes de Trabalho	n.a	355	10	340
		Peso: 25%				
	Ind 14	N.º de ficheiros de dados a transmitir ao Eurostat, dentro do prazo regulamentar, correspondentes às operações estatísticas inseridas no Programa Estatístico Europeu	n.a	4		5
		Peso: 25%				
	Ind 15	N.º de meses para o mapeamento tendo em vista a Implementação do Sistema de Estatísticas da Segurança Social	n.a	10 meses	1 mês	7 meses
		Peso: 20%				
	Ind 16	N.º de sínteses de Informação Estatística da Segurança Social	n.a	11	1	
		Peso: 15%				
OB6		Ponderação: 50%				
Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica através do exercício da função editorial e potenciando as transferências electrónicas de informação.	Ind 17	N.º de meses para implementação da Newsletter do GEP	n.a	6		
		Peso: 20%				
	Ind 18	Edição e publicitação do BTE dentro do prazo estabelecido	n.a	95%	2%	100%
		Peso 30%				
	Ind 19	N.º de meses para implementação do novo Portal do GEP	n.a	9 meses	1 mês	6 meses
		Peso: 30%				
	Ind 20	N.º de sessões públicas de debate realizadas na Biblioteca MTSSS	n.a	4	1	
		Peso : 20%				

QUALIDADE (15%)						
<b>OB 7</b>		<b>Ponderação: 60%</b>				
Melhorar o modelo de gestão interna e respetivos instrumentos de apoio.	Ind 21	N.º de meses para desenvolvimento de um modelo de mapeamento para expediente e arquivo no GEP, comum às várias áreas/equipas	n.a	10 meses	1 mês	
	Peso: 40%					
	Ind 22	Diminuir o consumo de papel	n.a	10%	2%	15%
	Peso: 20%					
	Ind 23	N.º de instrumentos de gestão apresentados / reformulados	n.a	3	1	
	Peso: 40%					
<b>OB 8</b>		<b>Ponderação: 40%</b>				
Valorizar e estimular a motivação dos trabalhadores do GEP.	Ind 24	N.º de sessões de formação interna ou externa promovidas pelo GEP	n.a	6		
	Peso: 50%					
	Ind 25	% de trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação em temáticas relacionadas com as áreas de actuação do GEP	n.a	40%	10%	70%
Peso: 50%						

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Nº	Pontos Planeados	Pontos Executados
Dirigentes - Direcção Superior	2	40	
Dirigentes - Direcção Intermédia	8	128	
Técnico Superior	53	636	
Coordenador Técnico			
Assistente Técnico	29	232	
Encarregado Geral Operacional			
Encarregado Operacional			
Assistente Operacional	4	20	
Total	<b>103</b>	<b>1056</b>	

Orçamento (€)	Estimado	Realizado
<b>Atividades</b>	5.791 750€	
<b>Projetos</b>	79 600€	

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
<b>Eficácia</b>	Ponderação 55%	Ponderação 30%	Ponderação 15%
	Bom	Satisfatório	Insuficiente
	Recursos Financeiros e Humanos		

<b>Eficiência</b>	<b>Recursos Financeiros</b>

<b>Qualidade</b>	<b>Recursos Humanos</b>

**Explicitação de fórmulas utilizadas por indicadores**

<b>Indicador 1</b>	$\sum$ nº de dias úteis para elaboração dos pareceres/Nº total de pareceres
<b>Indicador 2</b>	$\sum$ nº de dias úteis para elaboração das pareceres/Nº total de pareceres
<b>Indicador 3</b>	(N.º de reportes validados no prazo e sem erros/Nº de reportes submetidos)*100
<b>Indicador 10</b>	(N.º de beneficiários abrangidos nos projetos / Nº de beneficiários previstos)*100
<b>Indicador 12</b>	Dias de calendário contados entre a data de transferência do último ficheiro de dados para ambiente de trabalho e a data de fecho da fase de tratamento (disponibilização do último ficheiro final para elaboração das respetivas sínteses)
<b>Indicador 18</b>	(N.º de BTE editados e publicados/Nº de BTE produzidos)*100
<b>Indicador 22</b>	(Volume de papel gasto em 2018 /volume de papel gasto em 2017)*100
<b>Indicador 25</b>	(Nº de trabalhadores que participaram em ações de formação/N.º de trabalhadores propostos)*100

**Fontes de verificação**

<b>Indicador 1</b>	Registo de entradas e conclusão de propostas/pareceres produzidos
<b>Indicador 2</b>	Registo de entradas e conclusão de propostas/pareceres produzidos
<b>Indicador 3</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 4</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 5</b>	Agenda/Documentos com conteúdos produzidos e apresentados/discutidos
<b>Indicador 6</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 7</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 8</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 9</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 10</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 11</b>	Dossier/pasta com conteúdos
<b>Indicador 12</b>	E-mail remetido pela informática EPEFA
<b>Indicador 13</b>	Relatório de gestão
<b>Indicador 14</b>	Certificado de receção remetido pelo Eurostat. Prazos de transmissão definidos no REGULAMENTO (CE) N.530/199 DO CONSELHO de 9 de março de 1999 e REGULAMENTO (CE) N.453/2008 DO PARLAMENTO EUROPEU E DE CONSELHO DE 23 de abril
<b>Indicador 15</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 16</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 17</b>	Lista de publicações editadas
<b>Indicador 18</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 19</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 20</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 21</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 22</b>	Relatórios de gestão (relação entre a quantidade de papel consumido em 2017 e o consumido em 2018)
<b>Indicador 23</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 24</b>	Relatórios de execução
<b>Indicador 25</b>	Relatório de formação

## Objetivos Estratégicos | GEP

**OE1** | Planear e avaliar o desempenho organizacional e orçamental do MTSSS numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.

**OE2** | Produzir e disponibilizar informação estatística de qualidade com simplificação e divulgação num sistema integrado de informação estatística interna e externa.

**OE 3** | Promover, estudar e avaliar as áreas de atuação do MTSSS e a formulação das políticas, apoiando tecnicamente o planeamento e o seu desenvolvimento estratégico.

**OE 4** | Difundir a documentação, informação estatística, científica e técnica exercendo funções editoriais e potenciando as transferências eletrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais numa lógica de funcionamento em rede.

**OE5** | Aprofundar e desenvolver a coordenação e representação institucional comunitária e internacional nas áreas de atuação do MTSSS e de acordo com a Política Externa.

**OE 6** | Aprofundar e desenvolver a coordenação e as atividades do MTSSS no âmbito da cooperação para o desenvolvimento designadamente nos PALOP e TL

**OE 7** | Gerir e otimizar os instrumentos de gestão do GEP , valorizar os recursos humanos e racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais.

## Objetivos Operacionais | GEP

**OP 1** - Coordenar e monitorizar de forma articulada os processos de planeamento e avaliação de desempenho e de execução orçamental do MTSSS.

**OP 2** - Garantir o apoio técnico à formulação e monitorização de políticas públicas no âmbito do MTSSS e à tomada de decisão.

**OP 3** - Coordenar, organizar e apoiar as relações internacionais do MTSSS alinhadas com a política externa.

**OP 4** - Assegurar e coordenar de forma concertada as atividades do MTSSS no âmbito da Cooperação

**OP5** - Melhorar e alargar a produção estatística nas áreas de intervenção do MTSSS.

**OP 6** - Melhorar e alargar a difusão da informação estatística, científica e técnica através do exercício da função editorial e potenciando as transferências electrónicas de informação.

**OP 7** - Melhorar o modelo de gestão interna e respetivos instrumentos de apoio.

**OP 8** - Valorizar e estimular a motivação dos trabalhadores do GEP