



Serviço: Gabinete de Estratégia e Planeamento

Missão: Garantir o apoio técnico à formulação de políticas e ao planeamento estratégico e operacional, em articulação com a programação financeira, assegurar directamente ou sob sua coordenação as relações internacionais e a cooperação bilateral e multilateral no âmbito do MTSS e, ainda, acompanhar e avaliar a execução de políticas, os instrumentos de planeamento e os resultados dos sistemas de organização e gestão, em articulação com os demais serviços do MTSS.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 - Promover e desenvolver estudos, análises e levantamentos relevantes nas áreas de actuação do MTSS, tendo em vista o apoio técnico ao planeamento, ao desenvolvimento estratégico e prospectivo e à formulação de políticas.

OE 2 - Produzir e disponibilizar informação estatística relevante e de qualidade, através da racionalização e simplificação das operações estatísticas e da sua inclusão num Sistema Integrado de Informação Estratégica, promovendo a sua divulgação interna e esxterna, numa linha de maior transparência de actuação.

OE 3 - Promover a implementação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de desempenho do MTSS, na linha de uma gestão mais eficiente e eficaz e de racionalização das necessidades existentes.

OE 4 - Desenvolver e aprofundar a representação institucional nas instâncias comunitárias e internacionais, bem como a intervenção no domínio da cooperação bilateral e multilateral através da optimização dos recursos disponíveis e dos resultados a alcançar.

OE 5 - Coordenar e difundir a documentação, informação estatística e informação científica e técnica, exercendo a respectiva função editorial e potenciando as transferências electrónicas de informação e a interconexão com outros organismos nacionais e internacionais, numa lógica de funcionamento em rede.

OE 6 - Desenvolver, consolidar e otimizar os instrumentos de gestão do GEP, com a aposta na gestão por objectivos, no reforço da motivação e satisfação dos colaboradores, na racionalização da estrutura organizacional e no reforço da comunicação interna e externa.

Objectivos operacionais	Meta Ano n=1	Meta Ano n	Ano N			Desvios
			Resultado	Concretização		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
OB 1	Ponderação de 25 %					
Reduzir o prazo de disponibilização dos resultados de operações estatísticas	Ind 1	N.º de dias de calendário do período de tratamento dos dados de QP 2006 - N.º de dias de calendário de tratamento dos dados dos QP 2007	60	70		
	Peso 60%					
	Ind 2	N.º médio de dias úteis do 3º mês após o período de referência para disponibilização de resultados do Inq. Salários p/Profissões do 4º trim de 2007 e dos 1º, 2º e 3º trim de 2008	12	10		
	Peso 40%					
OB 2	Ponderação de 25 %					
Promover Estudos nas áreas de competência do GEP	Ind 3	N.º de estudos concluídos	6	8		
	Peso 100%					
OB 3	Ponderação de 30 %					
Apoiar a implementação do Sistema de Gestão e Avaliação nos Serviços do MTSS	Ind 4	% de Serviços com QUAR em 2008	80%	90%		
	Peso 70%					
	Ind 5	Disponibilização do Guião de apoio até 30/09/08	30-09-08	30-08-08		
	Peso 30%					
OB 4	Ponderação de 20 %					
Melhorar a participação Nacional em instituições europeias e internacionais nas áreas do Trabalho, Emprego e Seg. Social	Ind 6	N.º de presenças / N.º de Reuniões	80%	90%		
	Peso 50%					
	Ind 7	N.º de relatórios / N.º de participações	80%	90%		
	Peso 50%					

EFICIÊNCIA**OB 5****Ponderação de 40 %**

Reduzir em 5% os custos de funcionamento na área das comunicações

Ind 8Despesas c/comunic. 2008 -
Despesas c/comunic. 2007 /
Despesas c/ comunic. 2007*100

5%

8%

Peso 100%**OB 6****Ponderação de 60 %**

Reduzir o prazo médio de pagamento a fornecedores

Ind 9Prazo médio de Pagamento 2008 /
Prazo médio de pagamento 2007

15%

25%

Peso 100%**QUALIDADE****OB 7****Ponderação de 100 %**

Melhorar a satisfação dos utilizadores da informação científica e técnica

Ind 10Média em horas dos tempos de
resposta a pedidos de informação
estatística
(nível 1 de complexidade)

48H

40H

**Peso
50%****Ind 11**Obter um nível de satisfação não
inferior a 95% nas salas de leitura

95%

98%

**Peso
50%**

Justificação para os desvíos...

Explicitação da fórmula utilizada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção Superior (4)	20	80		
Dirigentes - Direcção Intermédia (12)	16	144		
Técnico Superior (65)	12	780		
Coordenador Técnico	-	-		
Assistente Técnico (77)	8	616		
Encarregado Geral Operacional	-	-		
Encarregado Operacional	-	-		
Assistente Operacional (20)	5	100		
Total		1720		

Recursos Financeiros (milhões de €)	Estimado	Realizado	Desvio(MC)
Orçamento Funcionamento	8 075 527		
Fonte de Financiamento 111	5 916 905		
Fonte de Financiamento 123	1 169 857		
Fonte de Financiamento 230	988 765		
PIDDAC	466 000		

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
Eficácia	Ponderação 40 % %	Ponderação 40 % %	Ponderação 20 % %
	Avaliação Final do Serviço		
	Bom	Satisfatório	Insuficiente
	%		
	Recursos Financeiros e Humanos		
	Recursos Financeiros		
	Recursos Humanos		
Eficiência			
Qualidade			

Listagem das Fontes de Verificação

Indicador 1	Datas sistema informático de abertura e encerramento das tabelas tratamento dados
Indicador 2	Mapa controlo projecto - data envio e-mail a Chefe de euipa
Indicador 3	Data apresentação do Relatório/resultado do estudo à Direcção
Indicador 4	Ofícios validação enviados organismos MTSS
Indicador 5	Data entrega proposta guião à Direcção
Indicador 6	Mapa de registos da ERI
Indicador 7	Idem
Indicador 8	Relatório de apresentação de despesas à Direcção
Indicador 9	Relatório segundo Resolução Conselho Ministros nº 34/2008 de 22/02/08
Indicador 10	Mapa de registo de pedidos da ESIIE
Indicador 11	Estatísticas anuais preenchidas pelo público visitante das salas